

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ХАДИЖА» С. ГЕХИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Хадижа» с. Гехи»
протокол от 30.08.22 № 1



**ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Хадижа» с.Гехи»
на 2022 - 2023 учебный год.**

с.Гехи – 2022 г.

1. Информационная справка

Общая характеристика:

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Хадижа» с.Гехи».

Юридический адрес: 366511 Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, с. Гехи, ул. С.А.Асиева д.58

Фактический адрес: 366511 Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, с. Гехи, ул. С.А.Асиева д.58

Телефон: 8(938) 892-60-70

Адрес электронной почты: gthi_detsad@mail.ru

e-mail: Grozmds93

Информационный сайта в интернете: Zav.dod93.ru

Организационно-правовая форма: Образовательное учреждение

Учреждение является некоммерческой организацией, является юридическим лицом.

Учредитель: МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»

Адрес учредителя: г. Урус-Мартан ул. Каланчакская 3а

МБДОУ «Детский сад «Хадижа» с.Гехи» осуществляет образовательную деятельность на основании:

Лицензии ДОУ:

№3032 от 22.02.2018г. ОГРН 1172036006515. Серия 20Л02 №0001404

Устава ДОУ: Принят общим собранием трудового коллектива

Утвержден начальником МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района» 28.01.2022г. Соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Заведующий ДОУ – М.С.Абдулгажиева

Старший воспитатель – Р.С.Хаджимурадова

Заместитель заведующего по АХЧ – А.Х.Тепсуркаев

Сведения о группах:

МБДОУ «Детский сад «Хадижа» с.Гехи» функционирует 4 группы, всего количество детей 132.

Комплектация групп:

| № п/п | Возраст | Количество групп |
|--------------|--------------------------------|------------------|
| 1. | Вторая группа раннего возраста | 1 |
| 2. | Младшая группа | 1 |
| 3. | Средняя группа | 1 |
| 4. | Старшая группа | 1 |
| Итого | | 4 группы |

2. Условия осуществления образовательного процесса.

Учреждение работает пять дней в неделю:

– Понедельник - пятница, с 07.00-19.00 (12 часов).

– Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим дня предусматривает чёткую ориентацию на возрастные, физические и психологические возможности детей. Основным принципом построения правильного режима является его соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Продолжительность организационно-образовательной деятельности для детей:

– 2 - 3 года – не более 10 минут,

– 3 - 4 года – не более 15 минут,

– 4 - 5 лет – не более 20 минут,

– 5 - 6 лет – не более 25 минут.

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Основными формами обучения являлись организованная и совместная деятельность, в которой широко использовались различные формы, методы и приемы. В каждой группе предусмотрено освоение представлений, умений и навыков на организованной деятельности, их закрепление и совершенствование в других видах деятельности (беседы, прогулки, игры и т.д.). Организованная образовательная деятельность осуществляется в первую половину дня согласно режиму дня и графика образовательной деятельности, также совместная деятельность во второй половине дня после дневного сна.

Образовательный процесс строится на основе утвержденного учебного плана и расписания ООД. Воспитательно-образовательный процесс в детском саду осуществляется согласно режиму дня каждой возрастной группы. Режим дня соответствует требованиям СанПиН -2.4.3648-20. Он учитывает разнообразие детской деятельности, варьируется в зависимости от времени года: основной (с сентября по май), летний период (с июня по август), от особенностей организации деятельности детей в течение дня. Режим выполняет задачу формирования у ребёнка динамического стереотипа (гибкости) в разные периоды его жизни.

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Хадижа» с. Гехи» работает по основной образовательной программе на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Издание третье – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ – 2017г.

Программа «От рождения до школы», являясь современным инновационным продуктом, поддерживает лучшие традиции отечественного образования и по многим направлениям сохраняет преемственность по отношению к «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. Благодаря этому большинство пособий к «Программе

воспитания и обучения в детском саду» использовались при работе по Программе «От рождения до школы». А также в нашей работе использовались программы:

- Масаевой З.В. Программа курса «Мой край родной»;
- Николаева С.Н. «Юный эколог»;
- Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»;
- Пензулаева Л.И. Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет, Физкультурные занятия в детском саду;
- Программа Е.А. Мироненко «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста.

ДОУ имеет достаточное программно-методическое обеспечение.

Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- создание условий для развития индивидуальности;
- обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Педагогический процесс, предметно-развивающая среда строилась в соответствии с требованиями программы, с использованием современных развивающих технологий, обеспечивающих систему мер по сохранению здоровья ребёнка, ведутся согласно годовому плану, основной целью которого было совершенствование педагогического процесса во всех возрастных группах, создание условий по формированию у дошкольников основ учебно-познавательной деятельности в соответствии с ФГОС, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

3. Выполнение годовых задач:

Воспитательно-образовательная работа ДОУ строилась на основе глубокого анализа предшествующей деятельности.

Педагогический коллектив МБДОУ работал над реализацией основной цели задач годового плана:

Цель: Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

Задачи:

– Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание условий для двигательной активности детей в режиме дня, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.

– Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.

В течении 2021-2022 учебного года, проведено 4 плановых педсовета и 2 внеплановых педсовета. Для решения задач годового плана были намечены и проведены два педагогических совета на темы:

– «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ».

Цель: Совершенствование работы педагогов по развитию двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня, формирование основ здорового образа жизни.

– «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей».

Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности.

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач. В 2021 - 2022 учебном году, каждый месяц проводился оперативный контроль согласно графику, по циклограмме, проводились консультации по темам задач годового плана, открытые просмотры организованной образовательной деятельности.

Цель реализовывалась в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Решение данных задач осуществлялась комплексно, в процессе выполнения программы по основным направлениям:

- **Физическое**
- **Познавательное**
- **Речевое**
- **Художественно-эстетическое**
- **Социально-коммуникативное**

Для решения первой задачи годового плана был проведен тематический контроль «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» были запланированы мероприятия с детьми, с педагогами и родителями по воспитанию основ здорового образа жизни у дошкольников; проанализированы занятия и режимные процессы с детьми, дан анализ профессионального мастерства воспитателей. Были сделаны выводы, что уровень профессионального мастерства педагогов довольно высокий. Педагоги качественно планируют оздоровительную работу с детьми, грамотно строят образовательное пространство, соблюдают требования государственного образовательного стандарта по разделу «Физическое развитие и здоровье». Педагоги владеют знаниями организации и проведении утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, физкультурных занятий, подвижных, спортивных игр, физкультминуток, используют разнообразные формы и методы в основной и самостоятельной образовательной деятельности, индивидуальной работе, тесно сотрудничают с родителями дошкольников. Работа

по организации двигательной активности воспитанников в режиме дня, физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в целом ведется на достаточно высоком уровне.

По результатам тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей» проведенного для решения второй задачи годового плана, были сделаны выводы, что в детском саду созданы все условия для решения задач по художественно-эстетическому развитию дошкольников, что задачи по развитию творческих способностей реализуются во время организованной образовательной деятельности, в свободной деятельности, в работе с родителями.

В течении учебного года, согласно плану для педагогов проводились консультации на темы: «Осторожно! Коронавирус!», «Аттестация педагогов», «Организация и проведение утренников в ДОУ», «Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов», «Физкультминутки и их место в режиме дня», «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста», «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС», «Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ», «Приобщение детей к народным традициям», «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период». Также проводились беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ, групповые консультации с родителями, групповые родительские собрания (дистанционно) в соответствии с планами педагогов.

Реализация образовательной программы упирается на принцип развивающего обучения, процесс которого построен в увлекательной игровой форме. Включение разнообразных игр, заданий, педагогических ситуаций обеспечивает психологические новообразования, первоначальное складывание личности, формирование этических представлений, развитие самооценки. Применяя указанную программу, коллектив сделал воспитательно - образовательный процесс целостно-ориентированным. Педагоги стараются, чтобы знания, умения и навыки в системе развивающего образования не стали самоцелью, и, прежде всего, формировали личность ребенка через различные виды деятельности, занимались обеспечением эмоционального благополучия воспитанников, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей, предоставлением широкого выбора видов деятельности, т.е. опираются на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком. Кроме того, велась постоянная работа по повышению профессиональной компетенции педагогов.

В течении учебного года прошли дистанционно курсы повышения квалификации следующие педагоги: А.Р.Заурбекова; Х.Х.Гайсултанова; А.И.Ахаева; З.А.Солсаева; П.С.Хачукаева; М.А.Джамулаева; Р.С.Хаджимурадова.

Место прохождения переподготовки и повышения квалификации: ООО «Межрегиональный институт медицинского промышленного образования» г.Ижевск.

Вышеперечисленные педагоги прошли дистанционные курсы повышения квалификации по следующим темам:

– Организация и методическое сопровождение дошкольного образования в соответствии с требованиями. В объеме 144 учебных часов.

– «Педагогика и методика преподавания дошкольного образования»
В объеме 144 учебных часов.

Весь учебный год работало методическое объединение педагогов, где повышали профессиональное мастерство, изучая, обобщая, пропагандируя и распространяя передовой опыт творчески работающих педагогов.

Со дня открытия ДООУ, многие воспитатели работали с положительным результатом, проводили занятия творчески и качественно, ООД проходили интересно, дети были активны. Большое внимание в детском саду уделялась воспитательной работе. Воспитание детей опирается на физкультурно-оздоровительное, эстетическое и конечно духовно-нравственное направления. На всех занятиях применялись элементы нравственного воспитания. Детям, дается воспитание с учетом местного менталитета.

Для создания эмоционального благополучия и комфортного пребывания детей в ДООУ разработана своя система праздников и развлечений: День Знаний, День Дошкольного работника, День Чеченской женщины, Праздник осени, День Матери, Новогодние утренники, День защитника Отечества, 8 Марта, День чеченского языка, День Победы, День памяти и скорби, выставки и конкурсы детских рисунков и т.д. Также для педагогов проведен семинар - практикум по теме «Организация совместной работы ДООУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»

Для выявления уровня развития детей и успешной реализации годовых задач проводилась педагогическая диагностика по образовательным областям, на начало учебного года был составлен социальный паспорт семьи.

В работе преемственности со школой, на основании договора, ежегодно разрабатывается и утверждается план мероприятий и реализуется. Успехи в школьном обучении во многом зависят от качества навыков и умений, сформированных в дошкольном детстве, от уровня развития познавательных интересов и познавательной активности ребенка. Именно преемственность дает возможность в комплексе решать познавательные, воспитательные и развивающие задачи.

Целью сотрудничества сторон является реализация образовательных программ (дошкольного и начального общего образования), которые являются преемственными. Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного (дошкольного, начального) образования, в обязательном порядке включающие в себя основания преемственности: развитие любознательности, способностей, творческого воображения, коммуникативности.

Обучение детей дошкольного возраста строится на основе специфичных для этого возраста видов деятельности (игра, рисование, конструирование, труд и др.), в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности. По итогам работы за учебный год, можно сделать вывод, что в результате постоянного контакта педагогов детского сада и школы достигается взаимопонимание, устанавливается преемственность в методах воспитательного воздействия.

Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на должном уровне. В методическом кабинете имеется методическая литература по реализации образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС:

- Физическое развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Художественно-эстетическое развитие.

Приобретен наглядно-дидактический и демонстрационный материал для работы с детьми, журналы комплексно-тематического планирования в помощь воспитателям групп, разнообразная методическая литература, выписывается газета по дошкольному образованию.

В перспективе: планировать и проводить работу с использованием инноваций и опыта работы воспитателей.

Важная роль в деятельности ДОО отводилась работе с семьей: за учебный год были проведены стендовые консультации, оформление наглядной информации, родительские собрания, папки-передвижки, плакаты, поздравления. В новом учебном году совершенствовали систему работы по взаимодействию и оказанию своевременной методической помощи семьям воспитанников и родительской помощи детскому саду.

Организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом.

Вывод: конструированное содержание образования ориентирует педагогов ДОО на создание единого образовательного пространства, как среды развития личности ребенка. В дальнейшем необходимо усилить содержание образования и организовать дифференцированный подход в процессе формирования здоровья ребенка, сохранить развивающие тенденции предметно-пространственной среды.

4. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Методическая работа строится на диагностической основе, дифференцированно, с учетом запросов педагогов.

В ДОО работают:

Всего педагогов – 12.

Ст.воспитатель-1,

Воспитателей - 8,

Педагог-психолог – 1,

Педагог доп. образования – 1,

Музыкальный руководитель - 1.

Высшая категория - 0,

Первая категория – 0,

Без категории – 12.

Имеют высшее образование – 6,

Средней педагогическое – 6.

Годовые задачи выполнены коллективом полностью, с хорошим набором педагогических мероприятий: открытые просмотры организованной деятельности, консультации, семинар, мастер-класс, мероприятия к праздникам.

Основной формой повышения квалификации внутри учреждения является:

- самообразования;
- взаимопосещения, наблюдения, анализ, обмен опытом;
- посещения районных методических объединений.

В ДОУ для повышения профессионального мастерства использовались: открытый показ работы, обсуждались новинки методической литературы, проводились беседы, консультации.

5. Состояние здоровья детей, меры по охране и укреплению здоровья, медицинское обслуживание.

Вся работа ДОУ была направлена на сохранение и укрепление здоровья детей.

- отбор детей в группы, руководствуясь возрастными категориями;
- профилактические прививки;
- оздоровительные мероприятия;
- утренняя гимнастика и физкультурные мероприятия;
- соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей;
- строгое соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических требований.

В МБДОУ «Детский сад «Хадижа» с.Гехи» строго соблюдался санитарно-гигиенический режим, ежедневно по графику проводится влажная уборка групповых и служебных помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривание, кварцевание. Своевременно согласно утверждённому графику осуществляется смена постельного белья и другого мягкого инвентаря.

В группах подобрана мебель с учетом возраста и роста детей, промаркирована. Детская мебель и игровой материал, поступающий в ДОУ изготовлен из безвредных для здоровья детей материалов и имеет документы, подтверждающие производителя и их безопасность.

Медицинское оборудование, инвентарь - в полном необходимом объеме.

Необходимые медикаменты имеются в соответствии с утвержденным перечнем.

Сроки годности и условия хранения соблюдены.

Вывод: благодаря комплексу проводимых мероприятий и системе физкультурно-оздоровительной работы, нетрадиционным подходам, мероприятиям адаптационного периода, методической работе с кадрами улучшилось физическое развитие детей, уменьшилось число дней пропущенных по болезни.

6. Работа с родителями.

В 2021-2022 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания, но вся работа строилась на принципе дистанционно, так как сохранялся риск распространения короновирусной инфекции. Родители в проводимых мероприятиях не присутствовали, но по тематическим праздникам, мероприятиям и конкурсы, родители совместно с детьми готовили поделки, рисунки, заучивали стихи и песни. Педагоги проводили для родителей стендовые консультации, индивидуальные

беседы, давали рекомендации, советы на интересующие темы, в течение года обновляли уголки с наглядной агитацией для родителей. Вся работа педагогов проводилась согласно плану.

Вывод: Совместное сотрудничество педагогов и родителей обеспечивает право ребенка на образование и развитие. Преодоление проблем взаимодействия, объединение усилий семьи и ДООУ в интересах развития ребенка осуществлялось путем: приобщения родителей к педагогическому процессу, наглядной информации для родителей. На перспективу планируем и дальше проводить совместные праздники, мероприятия, встречи для повышения педагогической культуры родителей.

7. Административно -хозяйственная деятельность.

Основными направлениями деятельности по административно-хозяйственной части являются:

- Хозяйственная деятельность ДООУ.
- Материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и обучения.

Решались следующие задачи:

- Устранение технических и санитарно - гигиенических нарушений в помещениях ДООУ.
- Организация своевременного и качественного ремонта системы энергоснабжения, отопления, канализации в ДООУ (договора).
- Выявление потребностей ДООУ по хозяйственной деятельности.
- Организация обучения технического и обслуживающего персонала безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.
- Организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений.
- Организация инвентарного учёта имущества ДООУ.
- Обеспечение учёта хранения противопожарного инвентаря.
- Организация и проведение благоустройства и озеленения территории ДООУ.

Для устранения проблем технического и санитарно-гигиенического состояния в помещениях ДООУ проводилась работа с персоналом. Для безопасности жизнедеятельности ДООУ с работниками ДООУ проводились инструктажи на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности. Своевременно заполнялся: журнал инструктажей, журнал первичных средств пожаротушения.

Работниками ДООУ проводятся мероприятия по благоустройству и озеленению территории ДООУ. По мере необходимости проводятся субботники. Дворниками производится покос травы в летний период на территории ДООУ, зимой – очистка от снега и наледи. Также приобретен новый наглядно-дидактический и демонстрационный материал для работы с детьми по основным направлениям, журналы комплексно-тематического планирования в помощь воспитателям групп, разнообразная методическая литература.

Вывод: В течение учебного года шла планомерная работа по укреплению и обновлению материально-технической базы ДООУ. Особое внимание уделялось

проведению ремонтных работ в целях обеспечения безопасного пребывания детей в ДОУ. Основные условия для жизнедеятельности детей в ДОУ созданы.

Заключение

Анализ всех направлений деятельности, показывает, что ДОУ является стабильной образовательной организацией, функционирующей на хорошем профессиональном уровне, способной к развитию в условиях современных требований. Работоспособный творческий коллектив формирует новую образовательную среду в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом. Поставленные задачи на 2021-2022 учебный год выполнены, запланированные мероприятия проведены.

Подводя итоги работы коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи:

ЗАДАЧИ НА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и повышении качества двигательных навыков воспитанников.
2. Содействовать повышению компетентности педагогов в формировании элементарных математических представлений детей дошкольного возраста как средства развития познавательных интересов и интеллектуального продвижения.

ЗАДАЧИ НА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и повышении качества двигательных навыков воспитанников.
2. Содействовать повышению компетентности педагогов в формировании элементарных математических представлений детей дошкольного возраста как средства развития познавательных интересов и интеллектуального продвижения.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| Месяц и тематика содержания педсоветов | Вопросы для рассмотрения | Ответственный |
|---|---|---------------------------------------|
| Сентябрь 2022г. №1 «Установочный» | <ol style="list-style-type: none">1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2022 год.2. О принятии календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.3. Об ознакомлении и принятии Программы «Сан кьоман хазна», по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию.4. О рассмотрении проекта приложения с дополнениями в ООП ДОУ с включением Программы «Сан кьоман хазна».5. О внесении изменений в ООП ДО.6. О принятии на 2022-2023 учебный год:<ul style="list-style-type: none">– годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя);– плана преемственности со школой;– расписания ООД, режима дня; | Заведующий, старший воспитатель |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – годового календарного графика; – учебного плана; – планы и графики работы педагогов; – плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; – перспективного плана повышения квалификации педагогов; – плана по трудовому воспитанию. | |
| <p>Ноябрь 2022 г. № 2</p> <p>«Здоровье детей на основе обеспечения физического и эмоционального благополучия. Приобщение дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровье детей - как основа обеспечения физического и эмоционального благополучия 2. Итоги тематического контроля 3. Организация работы по приобщению дошкольников и их родителей к ЗОЖ 4. Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ 5. Результаты анкетирования родителей 6. Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости | <p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп</p> |
| <p>Март 2023г. №3</p> <p>«Педагогические технологии в процессе формирования элементарных математических представлений у детей»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах тематической проверки «Эффективность работы педагогов по ФЭМП у детей дошкольного возраста». 2. Игровые методы и приемы, как средство формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». 3. «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников. Методы и формы работы». | <p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп</p> |
| <p>Май 2023г. №4</p> <p>«Итоги работы педагогического коллектива за 2022 - 2023 учебный год».</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2. Подведение итогов по готовности детей к школе; 3. Анализ оздоровительной работы за 2022 - 2023 учебный год. Анализ состояния здоровья и заболеваемости. 4. Аналитические отчеты педагогов о проделанной работе за 2022 - 2023 учебный год. 5. План летней оздоровительной работы. | <p>Заведующий, старший воспитатель, педагог – психолог, медицинская сестра, воспитатели групп</p> |

2. СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

| Тема семинара | Месяц проведения | Ответственные |
|--|------------------|--|
| 1. «Формирование привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2. «Повышение мастерства педагогов в ДОУ по организации работы педагогов в процессе формирования элементарных математических представлений дошкольников» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели групп |

3. МАСТЕР-КЛАССЫ

| Тема мастер-класса | Месяц проведения | Ответственные |
|---|------------------|---------------|
| Мастер-класс по формированию здорового образа жизни «Наше здоровье – в наших руках!» | Октябрь | Воспитатели |
| Мастер-класс по ФЭМП «Дидактические игры по формированию элементарных математических представлений дошкольников своими руками» | Январь | Воспитатели |

4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОУ

| Тематический контроль | | | |
|--|-----------------------------------|---------|---------------------------------|
| «Организация работы по приобщению дошкольников и их родителей к ЗОЖ» | Наблюдение, изучение документации | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| «Эффективность работы педагогов по ФЭМП у детей дошкольного возраста». | Наблюдение, изучение документации | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |

| Итоговый контроль | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--------|--|
| «Готовность детей к обучению в школе» | Наблюдение, изучение документации | Апрель | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |

5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

| Консультации | Дата | Ответственный |
|---|-------------|---|
| «Виды здоровьесберегающих педагогических технологий и возможности их применения в ДОУ» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| «Прогулка на свежем воздухе - это здоровье дошкольников» | Октябрь | Старший воспитатель |
| «Ключ к здоровью ребёнка» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| "Способы и формы формирования элементарных математических представлений у дошкольников". | Декабрь | Старший воспитатель |
| «Формирование элементарных математических представлений с помощью дидактических игр у детей дошкольного возраста» | Январь | Старший воспитатель |
| Методические основы ФЭМП у дошкольников. | Февраль | Старший воспитатель |
| «Выявление способа познания, как условие успешного обучения ребёнка в школе» | Март | Старший воспитатель |
| «Организация дидактических игр экологической направленности, согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста» | Апрель | Старший воспитатель |
| «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ» | Май | Старший воспитатель, медицинская сестра |

6. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки проведения |
|----------|---|--|-------------------------|
| 1. | Открытый просмотр по формированию здорового образа жизни | Воспитатель второй группы раннего возраста | Ноябрь |
| 2. | Открытый просмотр по формированию здорового образа жизни | Воспитатель младшей группы | Ноябрь |
| 3. | Открытый просмотр по формированию здорового образа жизни | Воспитатель средней группы | Ноябрь |
| 4. | Открытый просмотр по формированию здорового образа жизни | Воспитатель старшей группы | Ноябрь |
| 5. | Открытый просмотр по формированию элементарных математических представлений | Воспитатель второй группы раннего возраста | Февраль |
| 6. | Открытый просмотр по формированию элементарных математических представлений | Воспитатель младшей группы | Февраль |
| 7. | Открытый просмотр по формированию элементарных математических представлений | Воспитатель средней группы | Февраль |
| 8. | Открытый просмотр по формированию элементарных математических представлений | Воспитатель старшей группы | Февраль |

7. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

| № | Название | Ответственный | Сроки проведения |
|----------|--|----------------------------------|-------------------------|
| 1. | Смотр-конкурс подготовки групп к началу учебного года | Старший воспитатель, воспитатели | Сентябрь. |
| 2. | Конкурс-выставка совместного творчества родителей и детей «Дары осени» | Старший воспитатель, воспитатели | Октябрь |
| 3. | Проведение конкурса рисунков на тему: «Моя мама, самая лучшая!» | Старший воспитатель, воспитатели | Ноябрь |
| 4. | Конкурс поделок «Подарок маме!» | Старший воспитатель, | Ноябрь |

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|---------|
| | | воспитатели | |
| 5. | Новогодняя сказка | Старший воспитатель, воспитатели | Декабрь |
| 6. | Конкурс поделок «Защитник Отечества» | Старший воспитатель, воспитатели | Февраль |
| 7. | Конкурсная программа «А ну-ка, девочки!» | Старший воспитатель, воспитатели | Март |
| 8. | Конкурс стихов ко Дню Чеченского языка «Сан ненан мотт» | Старший воспитатель, воспитатели | Апрель |
| 9. | Конкурс стихов о весне | Старший воспитатель, | Май |

8. ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

| Дата | Тематика | Ответственный |
|----------|---|-------------------------------------|
| Сентябрь | Утренник, посвященный Дню Знаний | Старший воспитатель, воспитатели |
| Сентябрь | Мероприятие посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Старший воспитатель, воспитатели |
| Сентябрь | Мероприятие посвященное Дню Чеченской Республики | Старший воспитатель, воспитатели |
| Сентябрь | Торжественный утренник, посвященный Дню Чеченской женщины | Старший воспитатель, воспитатели |
| Сентябрь | Торжественный утренник, посвященный Дню Чеченской женщины | Старший воспитатель, воспитатели |
| Сентябрь | Праздник «День работников дошкольного образования» | Старший воспитатель, воспитатели |
| Октябрь | Торжественное мероприятие, посвященное ко Дню молодежи ЧР, Дню города, Дню рождения Р.А.Кадырова. | Старший воспитатель, воспитатели |
| Октябрь | День рождения Пророка Мухаммада (с.а.с) | Старший воспитатель, воспитатели |
| Октябрь | Праздник «Осень золотая» | Старший воспитатель, воспитатели |
| Ноябрь | Праздник «День матери» | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|---------|--|-------------------------------------|
| Декабрь | Праздник «Новогодние чудеса» | Старший воспитатель, воспитатели |
| Февраль | Спортивный праздник: «День защитника Отечества» | Старший воспитатель, воспитатели |
| Март | Праздник для мам: «Мама солнышко мое» | Старший воспитатель, воспитатели |
| Март | День Конституции ЧР | Старший воспитатель, воспитатели |
| Апрель | День мира в ЧР | Старший воспитатель, воспитатели |
| Апрель | День Чеченского языка | Старший воспитатель, воспитатели |
| Май | День весны и труда | Старший воспитатель, воспитатели |
| Май | Праздник: «День Победы!» | Старший воспитатель, воспитатели |
| Май | День памяти А-Х Кадырова | Старший воспитатель, воспитатели |
| Май | «Выпускной бал» для будущих первоклассников | Старший воспитатель, воспитатели |

9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|--|--------------------------|--------------------------------------|
| Родительские собрания | | |
| 1. Общее родительское собрание «Подготовка к новому учебному году». | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| 2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | По плану воспитателей | Воспитатели групп |
| 3. Итоговое общее родительское собрание «Подведение итогов работы за учебный год». | Май | Заведующий Старший воспитатель |
| Заседания родительского комитета | | |
| Заседание родительского комитета №1 | Сентябрь | Председатель РК |
| Заседание родительского комитета №2 | Декабрь | Члены РК |
| Заседание родительского комитета №3 | Март | Члены РК |

| | | |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------|
| Заседание родительского комитета №4 | Май | Председатель РК Члены РК |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------|

Консультации

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------|---------------------|
| 1. | Консультация: «Как говорить с детьми о коронавирусе?». | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Консультация: «Здоровые дети – в здоровой семье». | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Рекомендации родителям о здоровом образе жизни | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Консультация: «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста посредством настольных игр» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 5. | Консультация: «Формирование элементарных математических представлений у старших дошкольников» | Январь | Старший воспитатель |
| 6. | Консультация: "Математика дома" | Февраль | Старший воспитатель |
| 7. | Консультация: «Портрет выпускника ДОУ». | Март | Старший воспитатель |
| 8. | Консультация: Консультация «Игрушка в жизни ребенка». | Апрель | Старший воспитатель |
| 9. | Консультация «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья». | Май | Старший воспитатель |

10. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

| Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|----------|-------------------------------------|
| Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы | | |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы | Сентябрь | Завуч школы, старший воспитатель |

| | | |
|--|---------|--|
| Знакомство с первичной диагностикой готовности детей к обучению в школе. | Октябрь | Старший воспитатель, учитель начальных классов, воспитатели старшей группы, педагог-психолог |
| Консультация для педагогов «Преемственность дошкольного и начального образования в условиях ФГОС» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Круглый стол «Преемственность ДООУ, школы и семьи – основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников». | Март | Старший воспитатель |
| Оформление информации для родителей будущих первоклассников; | Апрель | Завуч школы, старший воспитатель, воспитатели старшей группы |

Содержание работы с детьми

| | | |
|---|-----------------|--|
| Посещение торжественной линейки в школе | Сентябрь | Воспитатели старшей группы |
| Беседа о школе | | |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | Ноябрь | Воспитатели старшей группы |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | Декабрь | Воспитатели старшей группы |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | | |
| Выставка детских работ «Я рисую школу» | В течение года | Воспитатели старшей группы |
| Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник» | | |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики | | |
| Экскурсии в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра |
| Диагностика психологической готовности к школе | октябрь, апрель | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог |
| Выпуск детей в школу | май | Старший воспитатель, воспитатели |

Содержание работы по взаимодействию с родителями

| | | |
|---|---------|---|
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Октябрь | Педагог -психолог, Воспитатели старшей группы |
| Консультация «Родительские страхи перед школой» | Январь | Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов, педагог психолог, старший воспитатель |
| Консультация «Леворукий ребенок» | Февраль | Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов, педагог психолог, старший воспитатель |
| Консультация «Готовим руку к письму» | Март | Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов, педагог психолог, старший воспитатель |

11. СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

| Тема собрания | Сроки | Ответственный |
|--|----------|--|
| 1.Ознакомление с актом о готовности ДОУ к новому 2021-2022 году. 2. Утверждение плана медицинской сестры. 3.Утверждение плана завхоза. | Сентябрь | Заведующий, завхоз |
| 1. Организация питания в группах. 2. Отчет бракеражной комиссии за 2022 год. 3. О создании бракеражной комиссии на 2022 год. О рассмотрении и утверждении плана работы бракеражной комиссии на 2023 год. 4. Рассмотрение отчета о проведении самообследования. 5. О рассмотрении и принятии плана работы по антитеррористической безопасности ДОУ. 6. О рассмотрении документов по антитеррористической безопасности. | Январь | Заведующий, Завхоз, Медицинская сестра |
| 1. Подготовка территории детского сада к летне-оздоровительному периоду. 2. Соблюдение ТБ в летне-оздоровительный период. | Май | Заведующий, Завхоз |

| | | |
|--|-------------------|------------|
| Внеплановые По необходимости | В течение года | Заведующий |
|--|-------------------|------------|

11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ.

| № п/п. | Наименование работ | Сроки | Ответственные |
|---------------|--|----------------------------|--|
| 1. | Работа по благоустройству территории | Сентябрь | Завхоз |
| 2. | Работа по благоустройству территории: оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. | Апрель май | Завхоз |
| 3. | Работа на цветниках и на территории детского сада | Апрель-октябрь | Завхоз |
| 4. | Своевременно утеплять окна к зиме | Сентябрь | Завхоз |
| 5. | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | Постоянно | Завхоз сотрудники ДОУ |
| 6. | Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану | В течение года | Завхоз |
| 7. | Подготовка отопительной системы к отопительному сезону | Сентябрь | Завхоз |
| 8. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Сентябрь Декабрь Май | Завхоз |
| 9. | Рейд комиссии по ОТ на пищеблоке | Ноябрь | Комиссия по ОТ |
| 10. | Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения. | Постоянно | Заведующий Завхоз |
| 11. | Осуществление контроля за обеспечением безопасности детей и сотрудников ДОУ. | Постоянно | Заведующий Завхоз Сотрудники ДОУ |
| 12. | Контроль состояния инвентаря ДОУ и приведение в надлежащее состояние по необходимости. | Постоянно | Заведующий Завхоз Сотрудники ДОУ |

**12. ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | |
|---|--------|----|----|---|---|---|---|
| | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Санитарное состояние групп | + | + | + | + | + | + | + |
| Ведение документации в группах | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация питания в группах | | | + | | | | + |
| Контроль за организацией работы с родителями | | + | | + | | | + |
| Организация оздоровительной работы с детьми | | + | | | + | | |
| Организация прогулки | + | | | + | | + | |
| Эффективность работы по безопасности в группах | | | + | | | + | |
| Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона | + | | | | + | | |