

**МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «ХАДИЖА» С. ГЕХИ  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБДОУ «Детский сад «Хадижа» с. Гехи»)**

**МУ «Хьалха-Мартананмуниципальни к1оштан ШХЪДУ»  
Муниципальни бюджетни школа лхьалхарадешарану учреждени  
«ХЪАЛХА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН  
ГИХТА ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ «ХАДИЖА»  
(МБШХЪДУ «Гихтаюртанберийнбеш «Хадижа»)**

**Отчёт  
по результатам самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Хадижа» с.Гехи  
Урус-Мартановского муниципального района»  
за 2019 год**

**Цель самообследования:** обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ.

**Форма проведения самообследования:**

- отчет, включающий аналитическую часть;
- результаты анализа показателей деятельности ДООУ.

В процессе самообследования была проведена оценка образовательной деятельности, системы управления ДООУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качество кадрового, учебно-методического объединения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДООУ.

## **I. Аналитическая часть**

### **1.1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Хадижа» с.Гехи Урус-Мартановского муниципального района» (далее – учреждение) функционирует с 16 октября 2017 года.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Хадижа» с. Гехи Урус-Мартановского муниципального района».

Сокращённое наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад «Хадижа» с. Гехи».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, во временном пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штамп.

Юридический адрес учреждения: 366511, Чеченская Республика, Урус-мартановский район с.Гехи, ул. С.Асиева 58.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://dou-hadiga.ru/>

Адрес электронной почты: [gehi\\_detsad@mail.ru](mailto:gehi_detsad@mail.ru).

Учредителем учреждения является Муниципальное учреждение «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района».

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является «Администрация Урус-Мартановского района».

Юридический адрес учредителя: 366511, ЧР, Урус-Мартановский район, с.Гехи, ул. С.Асиева 58, тел. 8(938) 892 - 60 -70.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://dou-hadiga.ru/>

Адрес электронной почты: [gehi\\_detsad@mail.ru](mailto:gehi_detsad@mail.ru).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности - серия 20 Л 02 № 0000136, регистрационный № 1782 от 28.10.2017г. и медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности – серия 95-01 № 000473, Образовательную деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав;
- Образовательная программа учреждения;
- Годовой план работы учреждения;
- Программа развития учреждения;
- Учебный план и др.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность учреждения, представлена:

- Договором о взаимоотношениях между учреждением и учредителем;
- Трудовым договором с руководителем учреждения;
- Коллективным договором с приложениями и др.

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности:

- Договор о сотрудничестве между ДООУ и МБОУ «СОШ № 1 с . Гехи»

## **1.2. Система управления**

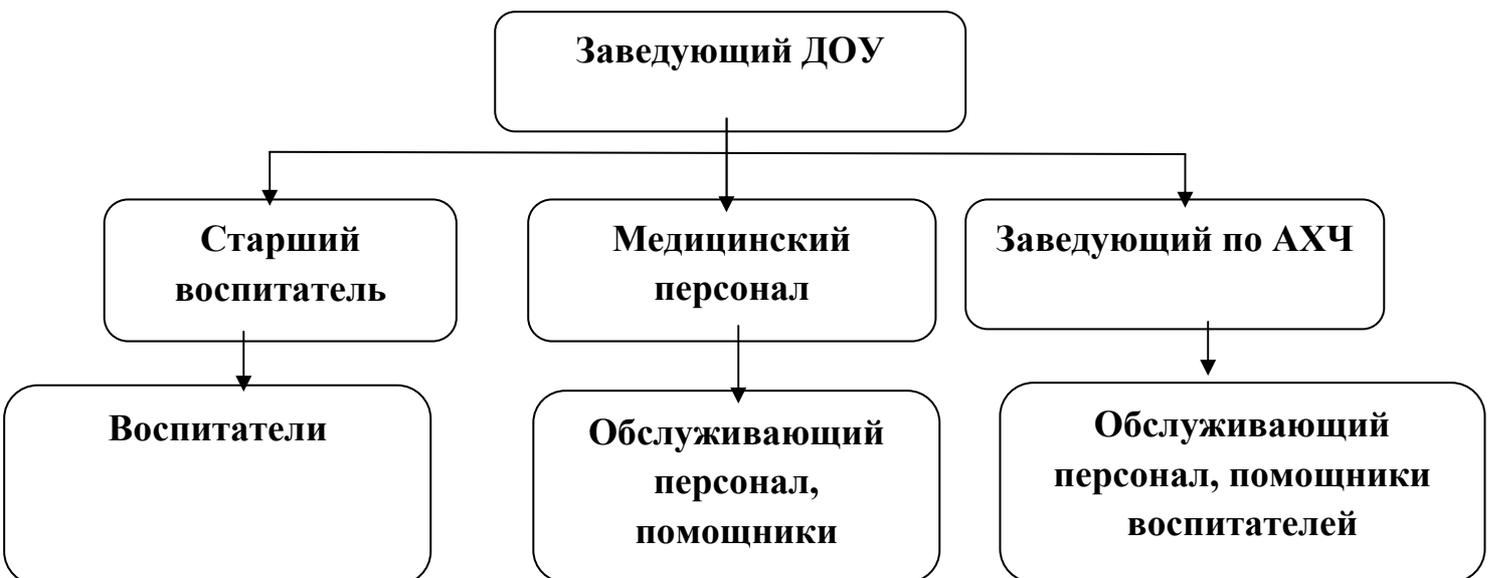
Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими локальными документами:

- Договором между МБДОУ и родителями.
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
- Локальными актами
- Штатным расписанием
- Документами по делопроизводству Учреждения
- Приказами заведующего МБДОУ
- Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников ДООУ
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ
- Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в ДООУ
- Расписаниями занятий, учебной нагрузкой
- Циклограммами деятельности педагогов
- Перспективными планами работы воспитателей.

## 1. Схема общественного управления



## 2. Схема административного управления



Формами самоуправления учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет МБДОУ;
- Родительский комитет МБДОУ.

К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- а) утверждение Концепции развития Учреждения;
- б) заслушивание отчета заведующего Учреждением о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- в) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет МБДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью, определяет направления образовательной деятельности МБДОУ,

утверждает общеобразовательные программы, рассматривает проект годового плана работы МБДОУ и утверждает его, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ.

Задачами Родительского комитета являются:

а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление учреждением осуществляет руководитель организации по должности заведующий – Абдулгажиева Мадина Султановна; стаж педагогической работы – 2,3 год; в данной должности – 2,3 год, аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности установлена, квалификационная категория – отсутствует.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

**Вывод:** В МБДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

### **1.3. Организация учебного процесса**

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления детей в ДОУ (утв. приказом заведующего ДОУ № 34-од от 14.10.2017г.).

Отношения между учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договор об образовании.

Общее количество групп – 4. Созданы психолого- педагогические условия для осуществления педагогического процесса (психолого – медико – педагогического консилиум). В соответствии с годовым планом в ДОУ планомерно проводятся праздники, развлечения, экскурсии, каникулы и т.д.

Общее количество воспитанников на конец 2019 года составляет 132 дет. Из них по возрастным группам:

-Вторая группа раннего возраста – 33 дет.

- Младшая группа – 33 дет.

- Средняя группа – 33 дет.

- Старшая группа – 33 дет.

Детский сад функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели. Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

#### **1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников**

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуется образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с ФГОС ДО и на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; Издательство МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2014г.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка к жизни в современном обществе и к обучению в школе.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально – художественной.

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

- создать комфортный и благоприятный психологический климат, обеспечивающий личностно – ориентированный подход к ребенку;

- создать оптимальные условия для самореализации и раскрытия творческого потенциала воспитанников и педагогов, укрепления здоровья и эмоционального благополучия;

- организовать насыщенную и безопасную жизнедеятельность, событийность, приоритет развивающих и воспитательных задач в ДООУ для благоприятной социализации детей и заложения основ для формирования базовых компетентностей;

- создать условия, обеспечивающие эффективность и результативность работы всех участников образовательного процесса, установление сотрудничества с родителями, заинтересованными организациями, обеспечение научно – консультативной поддержки;

- развитие готовности к обучению в школе, формирование компетентностей, обеспечивающих благоприятную адаптацию и успешное вхождение в новую среду;

- психологизация педагогического процесса в соответствии со специфическими характеристиками дошкольного возраста.

### **1.5. Качество кадрового состава**

Укомплектованность педагогическими кадрами – 100%. В ДОУ работают 8 воспитателей. Отсутствуют такие специалисты, как: педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, логопед.

#### ***Административно-управленческий персонал - 4 человек:***

- заведующий
- зам.зав по ВМР-1
- бухгалтер-кассир -1
- делопроизводитель – 1

#### ***Педагогический персонал – 11 человек:***

- воспитатель – 8
- старший воспитатель – 1
- музыкальный руководитель -1
- педагог психолог - 1

#### ***Медицинский персонал - 1 человек:***

- медицинская сестра -1

#### ***Учебно-вспомогательный персонал – 6 человек:***

- помощник воспитателя – 6

#### ***Обслуживающий персонал – 19 человек:***

- завхоз- 1
- повара - 2
- другие – 16

Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС и профстандартам.

- 1 человек (33,3%) – с высшим педагогическим образованием;
- 2 человека (66,6%) – являются студентами педагогических учреждений.

На основании изменений в Трудовом кодексе Российской Федерации от 02.05.2015 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации статьи 11 и 73», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2016 года № 14-0/10/В-2253 «По вопросам применения профессиональных стандартов» Постановления Правительства РФ от 27.06.2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения» в соответствии со ст. 193 п. 3 «Порядок применения профессиональных стандартов» и в целях организации

работы по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад «Хадижа» с. Гехи» были проведены следующие мероприятия:

1. Издан приказ «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов»;
2. Разработано и утверждено Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов;
3. Разработан и утверждён План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов;
4. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами;
5. Составлен перечень должностей и профессий, профессиональных Стандартов принимаемых в ДОУ;
6. Размещена информация об особенностях применения профстандартов на стендах и сайте ДОУ;
7. Весь коллектив на заседании общего собрания трудового коллектива ознакомлен с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта.
8. Утвержден перечень локальных актов ДОУ требующих актуализаций в связи введением профессиональных стандартов;
9. Разработано и утверждено положение об аттестации работников на соответствие профстандартам;
10. Проведена аттестация работников на соответствие профстандартам.
11. Разработано положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом;
12. Проведен анализ (самооценка) профессиональных компетенций работников на соответствие требованиям профстандартов.
13. Внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;
14. На общем собрании трудового коллектива ДОУ обсуждены результаты мероприятий, внедрения профессиональных стандартов;
15. На общем родительском собрании проведено информирование родительской общественности о переходе работников на профессиональный стандарт.

**Вывод:** Учебно – методическое обеспечение, библиотечно – информационное обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги ДОУ имеют возможность пользоваться фондом учебно – методической литературы и электронно – образовательными ресурсами.

#### **1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы**

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 2-х до 7 лет. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 75 % укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы. Детский сад оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках для групп размещены песочницы, качели, оздоровительные дорожки (во время летнего оздоровительного периода). В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии. Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей. развивающая предметно – пространственная среда в ДОО безопасная, доступная, полифункциональная, содержательная, эстетичная, насыщенная, вариативная.

Краткая характеристика материально-технической базы, ее соответствие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

**Вывод:** Материально – техническая база ДОО в отношении здания и помещений ДОО находится в хорошем состоянии. Однако материально – техническую базу в отношении участков ДОО необходимо пополнять и совершенствовать.

### **1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования определена Положением о системевнутреннего мониторинга качества образования ДОО (утв. приказом заведующего № 65-од от 18.10.2017г.).

В учреждении используются следующие формы: административного контроля, административно-общественного контроля по охране труда, организация работы по обеспечению пожарной безопасности.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения. Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества

- результатов деятельности учреждения в текущем учебном году;
- педагогического процесса, реализуемого в учреждении;
- качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

Подготовка детей к школьному обучению является одним из основных направлений работы ДОУ. В мае 2019 года с дошкольниками проводились занятия по подготовке к школе. По окончании цикла занятий проведен мониторинг.

С 13.05.2019- 17.05.2019 года по плану работы ДОУ проведено диагностическое обследование старших дошкольников с целью исследования уровня сформированности универсальных учебных действий как показателя гармонического развития личности воспитанников ДОУ на выпускном этапе. По результатам диагностики выявлено:

- 25%воспит. с высоким уровнем,
- 50%воспит. со средним уровнем,
- 25%воспит. с низким уровнем готовности к школе.

После завершения дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Хадижа» с. Гехи», воспитанники поступают в МБОУ СОШ с. Гехи.

**Вывод:** Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324).**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	132 чел
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	132 чел
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	33 чел
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	99 чел
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	132 чел /100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	132 чел /100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-

1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11 чел
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	5 чел
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 чел
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6чел
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	-
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.8.1	Высшая	-
1.8.2	Первая	-
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	3чел/18,8%
1.9.1	До 5 лет	9чел/12,5%
1.9.2	Свыше 30 лет	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2чел/6,25%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	-

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 чел/ 18,5 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 чел/ 18,5%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	11 чел/132 чел
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	1
1.15.2	Инструктора по физической культуре	-
1.15.3	Учителя-логопеда	-
1.15.4	Логопеда	-
1.15.5	Учителя- дефектолога	-
1.15.6	Педагога-психолога	1
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1,5кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	1,5кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	-
2.4	Наличие музыкального зала	-
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий М.С.Абдулгажиеа

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

