

Государственная инспекция труда в Чеченской Республике

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Государственная инспекция труда в  
Чеченской Республике

(место составления акта)

" 09 " августа 2018 г.

(дата составления акта)

14 ч. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом  
муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
№ 20/12-2685-18-И

По адресу/адресам:

366511, РЕСП. ЧЕЧЕНСКАЯ, Р-Н. УРУС-МАРТАНОВСКИЙ, С. ГЕХИ, УЛ. С.АСИЕВА, д. ДОМ 58  
(Место нахождения ЮЛ)

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения органа государственного контроля (надзора)  
о проведении проверки от 31.07.2018 № 20/12-2227-18-И

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Внеплановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД "ХАДИЖА" С. ГЕХИ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дней / 11 часов

(рабочих дней/часов)

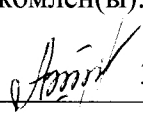
Акт составлен: Государственная инспекция труда в Чеченской Республике

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при  
проведении выездной проверки)

Абдулгажиева Мадина Султановна

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

 31.07.2018; 10:15

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Яхьяев Асламбек Султанович (Инспектор)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае  
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности  
экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа  
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Абдулгажиева Мадина Султановна заведующая; Медаева Оксана Салавутдиновна,  
делопроизводитель;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Тип нарушения: оплаты и нормирования труда оплата труда

Описание нарушения:

1. При выплате заработной платы за июль 2018г., работодатель не известил в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате, посредством выдачи расчетного листка, в нарушение ч.1 ст.136 ТК РФ.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2. Тип нарушения: оплаты и нормирования труда оплата труда

Описание нарушения:

2. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, не произведена в день увольнения работника Автаевой З.Х., в нарушение ч.1 ст.140 ТК РФ.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

Яхьяев Асламбек Султанович (Инспектор)

09.08.2018

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а):

Абдулгажиева Мадина Султановна, заведующая

09.08.2018

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ТРУДА  
В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

(адрес)

Тел.: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ № 20/12-2775-18-И**

« 09 » августа 2018 г.

Государственная инспекция труда в  
Чеченской Республике

(место составления предписания)

Кому Абдулгажиева Мадина Султановна, директор  
МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ХАДИЖА" С. ГЕХИ УРУС-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

( полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица, фамилия, инициалы индивидуального работодателя (его представителя)

В соответствии с Конвенцией 1947 года об инспекции труда и Протокола 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированных Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, ст.ст.356-357, 360 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875, Административным регламентом исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным Приказом Минтруда России от 30.10.2012 №354н

**Обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя	Срок выполнения (указывается срок выполнения каждого требования)
1	Необходимо устранить нарушение 2. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, не произведена в день увольнения работника Автаевой З.Х.	08.09.2018

2	Необходимо устранить нарушение 1. При выплате заработной платы за июль 2018г., работодатель не известил в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате, посредством выдачи расчетного листка.	08.09.2018
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

О выполнении предписания сообщить по адресу:

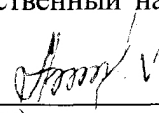
364051, г. Грозный, ул. Магомадова, 38

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

не позднее 08.09.2018 с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

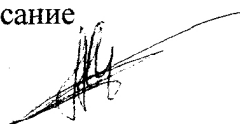
Абдулгажиева М. С.

 09.08.2018

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание


Инспектор, Яхьяев А.С.



09.08.2018

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил Абдулгажиева М. С.

 09.08.2018

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата)

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Инспектор, Яхьяев А.С.



(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

---

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

---

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

---

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ (Роструд)  
Государственная инспекция труда в Чеченской Республике

364051, г. Грозный, ул. Магомадова, 38

22-26-46

(адрес, тел., факс)

ПРОТОКОЛ № 20/12-2777-18-И  
об административном правонарушении

от « 09 » августа 2018 г.

Государственная инспекция труда в Чеченской  
Республике

(место составления протокола: наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною.

Инспектор Яхъяев Асламбек Султанович

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со следующим поводом к возбуждению дела об административном правонарушении:

Непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения

(указать повод к возбуждению дела в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ)

на основании части 1 статьи 28.3, пункта 16 части 2, абзацев 2 и 3 части 3 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью «1» (при наличии) статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенном:

**Сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью Абдулгажиева Мадина Султановна

Год, число и месяц рождения 21.08.1990

Место рождения с. Урус-Мартан

Гражданство

РФ

Владение русским языком Владеет

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания

Чеченская респ., Урус-Мартановский р-н, г. Урус-Мартан, ул. Авалу Асуханова, д. 10

Место работы, должность

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ХАДИЖА" С. ГЕХИ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", заведующая

Документ, удостоверяющий служебное положение (для ИП – номер ЕГРИП)

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт гражданина РФ, 9610 №256641 выдан ОУФМС России по ЧР в Урус-Мартановском районе 22.12.2010г.

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Ранее к административной ответственности по части 1 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иным статьям, предусматривающим административную ответственность за нарушение трудового законодательства

не привлекался

(не привлекался / привлекался, если привлекался указать дату вступления в законную силу, дата вынесения постановления, кем вынесено)

**Сведения о свидетелях и потерпевших по делу об административном правонарушении (если имеются):**

Свидетель

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Протокол об административном правонарушении составлен в присутствии/в отсутствии (нужное подчеркнуть)

надлежаше извещенного о времени и месте составления протокола физического лица

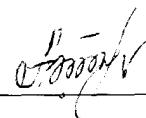
Заведующая, Абдулгажиева М.С.

(должность, фамилия, инициалы)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные частью 1 статьи 25.1 и статьей 28.2 и пр. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации разъяснены

Заведующая, Абдулгажиева М.С.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

 09.08.2018

Протокол составлен в присутствии защитника юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу (заполняется при наличии защитника)

(фамилия, инициалы, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, данные доверенности, кем и когда выдана, ордер адвоката)

Права и обязанности защитника, предусмотренные статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены

(фамилия, инициалы, дата, подпись защитника)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за выполнение заведомо неправильного перевода, предупрежден

(фамилия, инициалы, дата, подпись переводчика)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовали иные участники производства по делам об административных правонарушениях (представитель потерпевшего, понятые, специалист), которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.5, 25.7, 25.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

(фамилия, инициалы, наименование участника, должность, адрес места жительства, дата, подпись)

**Сведения о событии административного правонарушения:**

В ходе назорных мероприятий, проведенных в период с « 07 » августа 2018 г. по « 09 » августа 2018 г. в

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ХАДИЖА" С. ГЕХИ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА".

Заведующая, Абдулгажиева М.С., установлено:

(фамилия, инициалы работодателя физического лица)

1. При выплате заработной платы за июль 2018г., работодатель не известил в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате, посредством выдачи расчетного листка.

2. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, не произведена в день увольнения работника Автаевой З.Х.

Потерпевший - Автаева З.

**Событие административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:**

- Акт проверки органом государственного контроля (надзора) от 09.08.2018 № 20/12-2685-18-И
- Документы работодателя:
- Справки работодателя:
- Объяснения:
- Протоколы о применении мер обеспечения производства по делу об административном:
- Вещественные доказательства по делу:
- Иное:

Объяснение физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Выявленные нарушения обязуюсь устранить.

09.08.2018

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

*Абдулгажиева М.С.*

(отметка, если лицо отказалось от дачи объяснений, подпись должностного лица дата, личный штамп)

Объяснения защитника

(фамилия, инициалы, дата и подпись защитника)

Замечания и дополнения лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного

представителя или защитника

отсутствуют

(при отсутствии замечаний и дополнений следует указать – отсутствуют)

Ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного

представителя или защитника

отсутствуют

(при отсутствии замечаний и дополнений следует указать – отсутствуют)

С настоящим протоколом об административном правонарушении ознакомлен:

Заведующая, Абдулгажиева М.С.

*Абдулгажиева М.С.* 09.08.2018

(фамилия, инициалы, дата, подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, дата - в случае отказа подписать протокол делается соответствующая запись)

Подпись должностного лица,  
составившего протокол

Инспектор Яхьяев А.С.

09.08.2018

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о вручении (направлении) копии протокола физическому лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, потерпевшему, а также органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении:



Заведующая. Абдулгажиева М.С

09.08.2018

---

(фамилия, инициалы лиц, получивших копию протокола, подпись, дата,

---

фамилия инициалы (наименование) адресата, дата и номер входящего/исходящего письма)

---

Подпись должностного лица, вручившего (направившего) копию протокола

Инспектор Яхьяев А.С.

09.08.2018

---

(фамилия, инициалы, подпись, печать)